

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 38 поселка Эльбан
Амурского муниципального района Хабаровского
края (МБДОУ № 38 пос. Эльбан)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 38 пос. Эльбан
«22» апреля 2019 №50-Д



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Принято
на педагогическом совете
протокол № от 22.04.2019

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, утвержденное заведующим ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений непосредственно образовательной деятельности, обсуждение и принятие программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ движений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- образовательные программы, технологии, методики для внедрения их в образовательную деятельность Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- рабочие программы педагогических работников;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- решения о награждении педагогических работников Учреждения.
- программу развития

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий, методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение и принятие публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения и их принятие;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и принятие локальных актов.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию и принимает решение:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения муниципальной, региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 января текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания совета проводятся один раз в квартал или по мере необходимости.

5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее $2/3$ всего состава.

5.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников, общим родительским собранием, управляющим советом.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку.