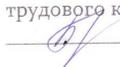


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 38 пос. Эльбан)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 38 пос. Эльбан
«31» января 2014 № 24 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ Об информационном сайте

Согласовано
Председатель Общего совета
трудоого коллектива
 Т.И. Бутыгина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ № 38. пос. Эльбан (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) ДООУ (далее – Сайт) и его функционирование.

1.3. Адрес Сайта в сети Интернет – <http://mbdou38.3dn.ru/>

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДООУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДООУ, оперативного информирования родителей, педагогов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в образовательной деятельности.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями органов государственного общественного управления и утверждается приказом заведующим ДООУ.

1.8. Администрация ДООУ назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса в ДООУ, в регионе.

2.2. Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях ДООУ, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДООУ;

- формирование имиджа ДООУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ДООУ;

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

- создание условий сетевого взаимодействия ДООУ с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДООУ, ее педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. ДОО обеспечивает открытость и доступность:

3.3.1. информации:

- о дате создания ДОО, об учредителе, о месте нахождения ДОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОО;
- о реализуемой образовательной программе;
- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований краевого, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе ДОО, его заместителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии групп, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах.);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.3.2. копий:

- Устава ДОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации», Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

3.3.3. отчета о результатах самообследования;

3.3.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.3.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Содержание сайта

Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации. Конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4.1.Основная информация (общая информация о ДООУ, относительно постоянная во времени):

- Сведения об образовательной организации
- Комплектование
- Условия для индивидуальной работы с воспитанниками
- Наши специалисты
- Кустовое методическое объединение
- Для Вас родители
- Доска объявлений
- Примите наши поздравления
- Каталог статей
- Фотогалерея
- Обращение граждан
- Противодействие коррупции
- Наши достижения
- Педагогический дебют
- Доступная среда
- Муниципальная инновационная площадка
- Оценка качества образовательной деятельности организации
- Условия для организации обучения воспитанников с ОВЗ
- Реализация концепции физико-математического образования

4.2.Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- новости (короткие сообщения на главной странице);

- результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования);

5.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1.Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего ДООУ, заместителя ДООУ, лица, ответственного за ведение Сайта, назначаемого приказом заведующего, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

5.2.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за ведение Сайта.

5.3. Ответственный за ведение Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Ответственный за ведение Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ведение Сайта.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде (текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.) ответственному за ведение Сайта, который оперативно (в течение 10 рабочих дней) обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за ведение Сайта не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за ведение Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим ДОУ.

5.9. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация ДОУ и ответственный за ведение детского сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.