

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 38 поселка Эльбан  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края (МБДОУ № 38 пос. Эльбан)



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ № 38 пос. Эльбан  
«22» апреля 2019 № 50 - Д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Принято с учетом мнения  
общего родительского собрания  
от 22.04.2019 протокол № 3

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (организаций) за территориями Амурского муниципального района, в соответствие с действующим регламентом, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменений.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников**

2.1. Основанием перевода воспитанников в следующую возрастную группу является ежегодное комплектование групп к началу учебного года.

2.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

2.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению заведующего с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.4. Перевод из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением до 01 сентября нового учебного года.

2.3. Перевод воспитанника из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности на 2 года обучения осуществляется на

основании Заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Амурского муниципального района, приказа руководителя, заявления родителя (законного представителя).

2.4. Зачисление в группу компенсирующей направленности проводится на основании первоочередности оформленных документов воспитанников.

2.5. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 38 пос. Эльбан осуществляется при расторжении договора на образование по образовательным программам между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.6. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

2.7. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя ДОУ:

2.7.1. в связи с уходом в школу.

2.7.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства.

2.7.3. перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

2.7.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

2.7.5. отчисление воспитанника осуществляется при длительном отсутствии ребенка в течение 2 месяцев без уважительной причины. Родитель (законный представитель) письменно уведомляется об отчислении за 10 дней. Долг по оплате услуги присмотр и уход за ребенком может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ руководителя об отчислении воспитанников из ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

2.7. Путевка сдается в управление образованием. Руководитель в течение трех дней проводит отчисление воспитанника в электронной системе АИС-комплектование.

### **3. Порядок и основание восстановление воспитанников**

3.1 В случае нарушение родителями (законными представителями) своевременной оплаты за предоставляемые Воспитаннику услуги присмотра и ухода в порядке, предусмотренном Постановлением главы Амурского муниципального района Хабаровского края, воспитанник временно переводится

на режим кратковременного пребывания с 9.00 до 11.30 час. для получения образовательной услуги.

3.2. Основанием для перевода на режим кратковременного посещения является согласие родителей (заявление), дополнительное соглашение, приказ руководителя.

3.3. Восстановление воспитанника на получение услуги по присмотру и уходу осуществляется при погашении задолженности родителями (законными представителями).

3.4. Восстановление воспитанников после отчисления из детского сада не осуществляется.