Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад комбинированного вида № 38 пос. Эльбан

Амурского муниципального района

Хабаровского края

ПРИКАЗ

28.12.2018 № 109 -Д

пос. Эльбан

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ № 38 пос. Эльбан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за профилактику коррупции в МБДОУ № 38 оставляю за собой.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Берестова Н.Ю. заведующий., председатель комиссии;

- Пермякова Т.С, и.о. зам.зав. по УВР, член комиссии;

- Качаева М.И. ст.воспитатель, член комиссии;

- Суфиева Г.Ю., завхоз, член комиссии;

- Малахова М.А., председатель общего собрания трудового коллектива, член комиссии;

3. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться атикоррупционной политикой МБДОУ № 38.

4. Качаевой М.И, ответственной за ведение сайта МБДОУ № 38 обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ №38 на 2019 год на сайте ДОУ.

5. Качаевой М.И., старшему воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 38 на 2019 год.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

7.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств

7.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

7.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Суфиеву Г.Ю.

9. Суфиевой Г.Ю., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

9.1. Присваивать инвентарные номера;

9.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ.

10. Возложить ответственность за приём средств и( или) материальных ценностей на гл.бухгалтера Пермякову Т.А.

11. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

12. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников. Ответственные: Качаева М.И. старший воспитатель, воспитатели .

13. На сайте ДОУ разместить данный приказ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Н.Ю. Берестова

*С приказом ознакомлены:*

*Качаева М.И.*

*Пермякова Т.С.*

*Суфиева Г.Ю.*

*Малахова М.А.*