1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция воспитателя ДОУ разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г. (с изм. на 5.08.2016г); с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; Федерального Закона №273-Ф3 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
2. Данная должностная инструкция воспитателя ДОУ регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.
	1. Воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольном образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федераций.
	2. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.
	3. Воспитатель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя по воспитательно-образовательной работе и старшего воспитателя.
	4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
	1. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ должен руководствоваться:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка;
* Трудовым кодексом РФ;
* законодательными актами Российской Федерации;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015г;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
* Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
* Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
* правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ.
	1. Работник также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией воспитателя детского сада, разработанной в соответствии с Профстандартом педагога (воспитателя), инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ на рабочем месте, при эксплуатации аудио – и видеотехники.
	2. **Воспитатель должен знать:**
* Преподаваемый предмет в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
* историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
* основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
* основы психодидактики и поликультурного образования;
* рабочую программу и методику обучения по данному предмету;
* пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.
* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательно-воспитательную деятельность в Российской Федерации;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
* Конвенцию о правах ребенка;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
* федеральный [закон](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06032006-n-35-fz-o/) от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
* [указ](https://www.sudact.ru/law/ukaz-prezidenta-rf-ot-15022006-n-116/) Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
* трудовое законодательство Российской Федерации;;
* специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
* основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный:
* общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
* основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
* основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
* современные тенденции развития дошкольного образования;
* современные тенденции развития дошкольного образования;
* законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
* психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
* методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
* педагогическую этику;
* теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДОУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web- браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения;
* санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду;
* правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.

**1.10. Воспитатель ДОУ должен уметь:**

* организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
* применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
* использовать методы и средства анализа психолого – педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
* владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно- исследовательской);
* выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого- педагогического просвещения;
* владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
* владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, опытно-экспериментальная деятельность и т.п.;
* разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
* защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/ или неблагоприятных условиях;
* общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
* владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
* взаимодействовать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных и воспитательных задач;
* создавать благоприятные условия (благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка) для индивидуального и нравственного формирования личности воспитанников;
* на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой и индивидуально).
	1. Воспитатель должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога (воспитателя), проходить обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим (1 раз в три года), знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.
	2. Воспитатель должен строго соблюдать Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ в редакции от 4 июня 2018 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
1. **Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями воспитателя ДОУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях дошкольного образования.

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

 3.1. В рамках **трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»:**

* Разработка и реализация программы дошкольного образования в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;
* осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
* планирование и проведение образовательных занятий;
* систематический анализ эффективности образовательных занятий и подходов к обучению;
* организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками;
* формирование универсальных учебных действий;
* формирование навыков связанных с ИКТ-технологиями;
* формирование мотивации к обучению.
* осуществление воспитательно-образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.
1. В рамках **трудовой функции «Воспитательная деятельность»:**
* Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
* реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
* постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
* определение и принятие четких правил поведения обучающихся в соответствии с Уставом ДОУ и правилами внутреннего трудового распорядка
* проектирование и реализация "воспитательных программ;
* реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
* проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
* создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
* развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
* формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
* использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.
* Создает благоприятную микросреду и морально- психологический климат для каждого ребенка. Способствует развития общения детей. Помогает воспитанникам pешать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками ДОУ, родителями.
* Совершенствование жизнедеятельности группы воспитанников детского сада в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников, соблюдение прав и свободы детей.
* Осуществление надлежащего присмотра за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения. Воспитатель должен быть бдительным на участке во время прогулки к посторонним предметам, знать алгоритм действия в опасных ситуациях.
* Обеспечение охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.
* Проведение наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведение активной пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников.
* С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
* Строгое соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.
* Своевременное информирование медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.
1. В рамках **трудовой функции «Развивающая деятельность»:**
* выявление в ходе наблюдения поведенческих личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития:
* применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
* освоение и применение психолого-педагогических технологий (в томчисле инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети – мигранты, дети – сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
* оказание адресной помощи обучающимся
* взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – медико – педагогического консилиума:
* разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
* освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
* развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.
* Формирование и реализация программ развития универсальных уч.действий, образцов и ценностей социального поведения.

3.4. В рамках **трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»:**

* участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной программы дошкольной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ.
* Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и /или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами;
* Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе раннего и/или дошкольного возраста;
* Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и /или дошкольного возраста.
* Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда и др.) в работе с детьми;
* Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей им развития;
* формирование психологической готовности к школьному обучению;
* создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
* организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
* организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
* активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
* организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей. Строго соблюдает положения должностной инструкции воспитателя, разработанной на основе профстандарта, установленный в ДОУ режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.
* Планирование и проведение с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающей работы на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога;
* Координация деятельности помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно – образовательного процесса в группе.
* Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
* Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.
* Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и на прогулочной площадке. Бережное и аккуратное использование имущества, методической литературы и пособий.
* Осуществление периодического обновления содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.
* Ведение в установленном порядке следующей документации:
* календарный и перспективный планы;
* план образовательно-воспитательной работы;
* журнал (табель) посещения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* паспорт группы;
* журнал контроля состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в группе;
* журнал здоровья;
* протоколы родительских собраний;
* диагностические материалы.
* другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
* освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в ДОУ графику.
* Выполнение требований заведующего и медицинского работника, заместителя по ВОР, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
* подготовка праздников, организация досугов детей совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре;
* Принятие участия в процедуре мониторинга: в начале учебного года для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

**4. Права воспитателя**

Воспитатель ДОУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

1. Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.
2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
3. Вносить свои предложения администрации ДОУ по улучшению образовательного и воспитательного процесса, а также в процессе разработки воспитательно-образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;
4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие воспитательно-образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.
5. Обобщать и представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
6. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
7. Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя ДОУ, составленной на основе Профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, получить ее на руки.
8. Воспитатель имеет право на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
9. Участвовать в работе органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением, в работе общего собрания работников детского сада.
10. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на квалификационную категорию на добровольной основе.
11. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.
12. Воспитатель ДОУ имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.
13. Воспитатель имеет право информировать заведующего, завхоза о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.
14. Выступать на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.
	1. 4.15. Получать от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно – правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5. **Ответственность**

1. Воспитатель несет персональную ответственность:
* за жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
* за нарушение прав и свобод воспитанников;
* за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.
1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно- образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-образовательного процесса и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством РФ.
5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно- образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

* 1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.
	2. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.
	3. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии - иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

**7. Заключительные положения**

* + 1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
		2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
		3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
		4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/