

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 38 поселка Эльбан  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края (МБДОУ № 38 пос.Эльбан)

**УТВЕРЖЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ № 38 пос. Эльбан  
« 8 » августа 2013 г. № 133-Д



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2013

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Медико-педагогический совет является постоянно функционирующим органом в Учреждении, действующий в целях развития и совершенствования образовательного мастерства педагогических работников и объединяющий специалистов для медико-педагогического сопровождения детей раннего возраста.

1.3. В состав медико-педагогического совета входят педагоги, работающие с детьми раннего возраста с правом решающего голоса, медицинские работники, педагог-психолог, учитель-логопед, родители воспитанника с совещательными голосами, работники Учреждения.

1.4. Решение принятое медико-педагогическим советом, которое не противоречит законодательству РФ, Уставу Учреждения, для исполнения членам медико-педагогического совета является обязательным.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи и цели

2.1. Главными задачами медико-педагогического совета являются осуществление контроля за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием и поведением детей раннего возраста.

2.2. Целью медико-педагогического совета является:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы в группах раннего возраста, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определение уровня развития каждого ребенка, возрастной группы в целом;

- установление правильности медико-педагогических воздействий, условий воспитания;

- выявление первоначальных отклонений в развитии ребенка, поведении;

- своевременная корректировка воспитательных воздействий.

## 3. Состав медико-педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав медико-педагогического совета входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель), воспитатели групп раннего возраста, врач, медицинская сестра, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.2. В необходимых случаях на заседания медико-педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем медико-педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Медико-педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

3.4. Медико-педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания медико-педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал (в соответствии с планом работы).

3.6. Решения медико-педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя медико-педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений медико-педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам медико-педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением медико-педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства медико-педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация медико-педагогического совета**

4.1. Заседания медико-педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на медико-педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов медико-педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов медико-педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.