

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 38 поселка Эльбан  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края (МБДОУ № 38 пос. Эльбан)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ № 38 пос. Эльбан  
«31» января 2014 № 24 -Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 31.01.2014

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №38 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию СТК.

1.4. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ.

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников, в личных делах.

## **2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам ДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. Повышение квалификации.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации

специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой

деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующей и заместителя заведующей осуществляется не реже одного раза в 3 года, воспитателей и других педагогических работников - не реже одного раза в 5 лет.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

2.1.3. Профессиональное обучение. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующей по УВР. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующей по УВР.

2.2. Заведующей в целях обоснованности расходов ДОУ на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

2.3. Заведующей ДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а

также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем заведующей по УВР ДОУ.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет, являющееся неотъемлемой частью программы развития ДОУ;
- ежегодное формирование Методическим советом ДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить: рекомендация аттестационной комиссии (ДОУ либо муниципалитета); обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы; срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДОУ; инициатива самого педагога; важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника ДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем ДОУ на основании: заявления педагога; представления заместителя заведующей по воспитательной и методической работе; решения Педагогического совета ДОУ. Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета ДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается

4

заведующей ДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники;

3.5. Заведующая ДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Утвержденный руководителем ДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в ИМЦ Управления образования и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.7. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с педагогическим советом ДОУ доводится до сведения педагогических и руководящих работников ДОУ и методистов ИМЦ Управления образования.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях: временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая), препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации.

3.10. Отчет заместителя заведующей по УВР ДОУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом ДОУ ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.11. По окончании учебного года руководитель ДОУ предоставляет в ИМЦ Управления образования списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры».

#### **4. Направление педагогов на повышение квалификации**

4.1. Направление педагогических работников МБДОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

#### **5. Гарантии и компенсации**

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

5.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет Учреждения. В случае невозможности предоставления жилого помещения работникам при направлении на курсы повышения квалификации расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.

5.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

5.6. Члены методического объединения или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио.