

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 38 пос. Эльбан)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ № 38 пос. Эльбан  
«06» февраля 2019 № 33 -Д



## **Положение об общем родительском собрании**

Принято с учетом мнения  
общего родительского собрания  
протокол № 2 от 06.02.2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 38 пос. Эльбан (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Попечительском совете ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ, принимаются на заседании Попечительского совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение дополнительных образовательных услуг в ДОУ;

координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции общего родительского собрания.**

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- Обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в локальные акты по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательной деятельности;

- Обсуждает и принимает локальные акты, затрагивающие права, законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению;
- Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи;
- Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально – технической базы, благоустройству территории и ремонту помещений Учреждения силами родительской общественности;
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении –родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы развития, образовательной программы Учреждения, результатах готовности детей к школьному обучению, питания, хозяйственной деятельности.
- Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в течение календарного года и подготовки Учреждения к новому учебному году;
- Заслушивает отчеты о результатах деятельности управляющего совета Учреждения;

#### **4. Права общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать у совета родителей ДОО выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим родительским собранием**

5.1. Избирает представителей в управляющий совет из числа родителей (законных представителей) в количестве 4-х человек;

5.2. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров из числа родителей (законных представителей) в количестве 3-х человек.

8.34. Собрание собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости.

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Каждый родитель пользуется правом одного голоса, из расчета одна семья-один голос. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

5.6. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

5.7. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

5.9. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателем совета родителей групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня совета родителей;

- взаимодействует с председателями советов родителей в группах;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

## **6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления ДОУ.**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с советом родителей, управляющим советом, общим собранием трудового коллектива

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство общего родительского собрания.**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов общего родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих родительских собраний определяет заведующий ДОУ.

