

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №38 пос. Эльбан
Амурского муниципального района
Хабаровского края (МБДОУ №38 пос. Эльбан)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ №38 пос. Эльбан
от «02» сент. 2020 г. № 112-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих воспитателей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №38 пос. Эльбан.

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав Школы входят: руководитель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов или старший воспитатель), начинающие воспитатели.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих воспитателей.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи школы молодого воспитателя

2.1. Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих воспитателей.

2.2. Главными задачами Школы являются:

- ускорение процесса профессионального и социального становления начинающего работать воспитателя в МБДОУ;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- содействие всем начинающим воспитателям в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- анализ разделов образовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- обеспечение реализации потребности начинающих воспитателей на повышение своей профессиональной квалификации.
- оказание консультативной помощи всем начинающим воспитателям по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Содержание деятельности

3.1. На занятиях Школы молодого воспитателя оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- диагностика затруднений молодых воспитателей и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь начинающим работать воспитателям в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- организация мониторинга эффективности деятельности воспитателей;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых воспитателей;
- организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- проведение недели успехов молодого воспитателя с посещением непосредственной образовательной деятельности молодых воспитателей;
- стимулирование (моральное) успешных молодых воспитателей.

3.2. Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих воспитателей;
- диагностика успешности работы молодого воспитателя;

3.3. Руководитель Школы молодого воспитателя организует посещения НОД и режимных моментов начинающих воспитателей к опытным воспитателям.

4. Права Школы молодого воспитателя

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого воспитателя

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Школа молодого воспитателя проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов")

6.5. Документация Школы молодого воспитателя:

- положение о Школе молодого воспитателя;
- план работы детского сада, утвержденный на заседании педагогического совета дошкольного учреждения;
- анализ работы, протоколы заседаний, отчёты по самообразованию молодых воспитателей.

6.6. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого воспитателя (делопроизводство)

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется председателем Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.