**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Управляющего Совета МБДОУ№38 пос. Эльбан**

**Дата: 20.12.2023г.**

**Количество членов Совета: 9 чел.**

**Присутствовали:**

1.Берестова Н.Ю.

2.Лескова Е.С.

3. Мамонова Т.А.

4. Абашкина Е.Б.

5. Суфиева Г.Ю.

6. Попова Л.А.

7. Крапивина А.Н.

8. Щербакова Ю.В.

Отсутствовали:

Лёзина М.А.

**Повестка заседания:**

1. Отчет заведующего ДОУ об итогах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год.

2. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально- техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

3. О проведении мероприятий по профилактики гриппа, ОРВИ, внебольничной пневмонии и короновирусной инфекции в ДОУ.

**Слушали:**

Заведующего МБДОУ№38 Берестову Н.Ю. Она сообщила обосновных финансовых поступлениях и их расходование на 2023г. Предоставляющие субсидии на финансовые обеспечения выполнения муниципального задания, а также на иные цели. О поступлении средств от приносящей доход деятельности. А также, на какие цели расходованы средства.

**Слушали:**

Заведующий хозяйством Кривошеина О.В. в своем выступлении отчиталась о проведенном осенью текущего года частичном ремонте фасада, а также рассказала о планах для оснащения мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Для ДОУ планируется продолжать замену деревянных оконных блоков на пластиковые, выполнить косметический ремонт левого крыла помещения ДОУ, а также приобрести оборудование для обустройства Парка для всей семьи. (план административно- хозяйственной деятельности прилагается)

**Слушали:** Старшая медсестра Федорова Н. Н. рассказала о медико-профилактической работе в ДОУ в 2023 году. О проведении мероприятий по профилактики гриппа, ОРВИ, внебольничной пневмонии и короновирусной инфекции в ДОУ. В течение года планово осуществлялся контроль соблюдения норм СанПиНа. Серьезных нарушений выявлено не было.

**Решили:**

1. Считать ведение и расходование основных финансовых поступлений удовлетворительной.
2. Считать план направленный на материально- техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса удовлетворительным.

**3**. Признать работу по проведению мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, внебольничной пневмонии и короновирусной инфекции в ДОУ удовлетворительной.

Председатель Совета Абашкина Е.Б.

Секретарь Лескова Е.С.